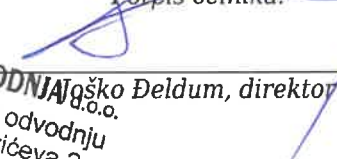


IZJAVA
ZA 2022. GODINU

Ja, Joško Đeldum, čelnik trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o, ovom Izjavom potvrđujem da Vodovod i odvodnja d.o.o prema svom ustrojstvu nema unutarnjeg revizora. Ova izjava se daje kao prilog Izjavi o fiskalnoj odgovornosti.

Orebić 28.02.2023

Podpis čelnika:


YODOVOD I ODVODNJA d.o.o.
Joško Đeldum, direktor
Za vodoopskrbu i odvodnju
OREBIĆ, Fiskovićeve 2 2

Obveznik: Vodovod i odvodnja d.o.o

**UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I DRUGE PRAVNE OSOBE
UTVRĐENE U REGISTRU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA OBVEZNIKA DAVANJA
IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA 2022. GODINU**

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca ²
		N/P	DA	NE ¹	
PLANIRANJE					
1.	Donesen je srednjoročni plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X			priloga fiskalizacije iz poslovanja trgovačkih društava koji čine državnu imovinu
2.	Donesen je godišnji plan poslovanja u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
2.1.	Godišnji plan poslovanja sadrži ključne stavke godišnjeg financijskog plana poslovanja: - plansku bilancu - plan računa dobiti i gubitka - plan novčanog toka	X			priloga fiskalizacije iz poslovanja trgovačkih društava koji čine državnu imovinu
2.2.	Godišnjim planom poslovanja utvrđeni su ključni sektorski (industrijski) pokazatelji poslovanja (KPI) i prirodni pokazatelji	X			priloga fiskalizacije iz poslovanja trgovačkih društava koji čine državnu imovinu
3.	Donesen je godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu (odgovaraju pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija)				
3.1.	Godišnji program rada, između ostaloga, sadrži: - osnovne ciljeve za godinu na koju se odnosi - aktivnosti i projekte koji se provode radi ostvarenja postavljenih ciljeva - resurse potrebne za ostvarivanje planiranih ciljeva (ljudske i financijske)	X			priloga fiskalizacije iz poslovanja trgovačkih društava koji čine državnu imovinu
3.2.	Financijski plan se sastoji od: - plana prihoda i rashoda - plana zaduživanja i otplata - obrazloženja financijskog plana	X			priloga fiskalizacije iz poslovanja trgovačkih društava koji čine državnu imovinu
4.	Godišnji plan poslovanja, odnosno godišnji program rada i financijski plan, za tekuću godinu donesen je do 31. prosinca prethodne godine		X		priloga fiskalizacije iz poslovanja trgovačkih društava koji čine državnu imovinu

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.
 Za vodovodsku i odvodnju
 OREBIC, Fiskovičeva 2 2

5.	Donesen je godišnji plan ulaganja u dugotrajnu imovinu (plan investicija), kao zaseban dokumenti ili sastavni dio godišnjeg plana poslovanja (odgovaraju trgovačka društva i pravne osobe koje posluju u skladu sa Zakonom o računovodstvu)		X		<p>Priloga br. 10. Bilanaca i Priloga br. 11. Bilanaca podjela i vijet dokumenti.</p>
----	---	--	---	--	---

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca ²
		N/P	DA	NE ¹	DJELOMIČNO ²	
IZVRŠAVANJE						
6.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz poslovnih aktivnosti		X			na osnovu od 100% dospjelih obnaplaćenih potraživanja za vrijeme 31. prosinca dokazano poduzetima za naplatu prihodima odnosno tekućim odgođavajućim dugovima općinama, a najviše 100%
7.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X			nasumično odabrani 1% svih isplata, a najviše 50
8.	Prije isplate sredstava neprofitnoj organizaciji sklopljen je ugovor u kojem su definirana prava i obveze neprofitne organizacije i isplatitelja	X				uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata, a najviše 20
9.	Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija i sponzorstava do krajnjeg korisnika te korištenje istih	X				uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah za donacije i sponzorstava, a najviše 5% ukupnog vrijednosti svih
10.	Obveze prema dobavljačima su podmirivane u rokovima njihova dospijanja		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah i dostavljanja 5% ukupnog vrijednosti svih isplata isplatah
11.	Plaće i druga primanja predsjednika i članova uprave isplaćivale su se u skladu s Odlukom o utvrđivanju plaća i drugih primanja predsjednika i članova uprava trgovačkih društava (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X				uzorak 10% ukupnog broja svih isplata isplatah
12.	Sredstva kapitalnih potpora korištena su za predviđene namjene sukladno ugovoru s davateljem potpore		X			uzorak 10% ukupnog broja svih isplata isplatah
13.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere					uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah i dostavljanja 5% ukupnog vrijednosti svih isplata isplatah
13.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah
13.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah
13.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah
13.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah
13.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah
13.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah
13.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X			uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah
14.	Prije dugoročnog zaduživanja za investiciju dobivena je suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)	X				uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata isplatah

15.	Ugovori o kreditu, ugovori o primljenom zajmu ili dana jamstva vrijednosti iznad iznosa od 7.500.000,00 kuna sklapani su, odnosno dani na osnovi odluke o suglasnosti Vlade Republike Hrvatske (odgovaraju pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske)	X				[faint text]
-----	---	---	--	--	--	--------------

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca ²
		N/P	DA	NE ¹	DJELOMIČNO ²	
JAVNA NABAVA						
16.	U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni	X				prezultat postupka referencnog ugovora, izvješće članova i izvješće stručnog povjerenstva o ispunjenju ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni
17.	Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi	X				preslika odnosno referencna dokumentacija o provedbi postupcima i preslika odnosno referencna ugovora
18.	Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				odluka o javnoj nabavi
19.	Za ugovore o javnoj nabavi koji su se tijekom njegova trajanja značajno izmijenili, proveden je novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi	X				registar sklopljenih ugovora i preslika, odnosno referencna dokumentacija ugovora
20.	Donesen je i redovito ažuriran plan nabave koji je objavljen na mrežnim stranicama u skladu s propisima o javnoj nabavi		X			određena mrežna stranica gdje je objavljen plan nabave i preslika plana nabave koji je objavljen u Elektroničkom sustavu za javnu nabavu, uključujući podatke o postupku nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna
21.	Donesena je interna odluka kojom je imenovano stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje je pripremao i provodilo postupak javne nabave, a najmanje jedan član stručnog povjerenstva imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi	X				preslika, odnosno referencna izvješća i izvješće članova i izvješće stručnog povjerenstva za javnu nabavu
22.	Osobe koje prate provedbu ugovora različite su od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva	X				osoba koje prate provedbu ugovora i izvješće stručnog povjerenstva koje prate provedbu ugovora i izvješće stručnog povjerenstva
23.	Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi			X		određena mrežna stranica gdje je objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i preslika ovog registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom sustavu za javnu nabavu ili preslika registra čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna
24.	Do 31. ožujka tijelu nadležnom za politiku javne nabave dostavljeno je statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi		X			preslika statističkog izvješća o javnoj nabavi i izvješće stručnog povjerenstva koje sadrži podatke o javnoj nabavi za prethodnu godinu

25.	Donesen je akt kojim su uređena pitanja jednostavne nabave za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te je akt objavljen na mrežnim stranicama		X			<p>Ured za javnu nabavu Ured za javnu nabavu Ured za javnu nabavu</p>
-----	--	--	---	--	--	---

Redni broj	Pitanje	Odgovor				Referenca ²
		N/P	DA	NE ¹	DJELOMIČNO ²	
RAČUNOVODSTVO						
26.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X			primke 1% svih ugovora i najmanje 5% ukupne vrijednosti svih ugovora
27.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X			primke - odnosno referencni dokumenti na uzorku 5% svih dokumenata s najviše 100
28.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X			primke, odnosno referencni izvještaji ili druge dokumentacije na uzorku 1% izvršenih usluga s najviše 100
29.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove		X			privremeni, odnosno referencni odobrenih privremeni ili, odnosno konačni situaciji na uzorku 3% svih ugovora
30.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X			uzorak 1% svih računa s najviše 100
31.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom		X			uzorak 1% svih računa s najviše 100
32.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je evidentno u postupku obrade računa		X			uzorak 1% svih računa s najviše 100
33.	Provjereno je postojanje potpisa, žiga ili elektroničke oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X			uzorak 1% svih računa s najviše 100
34.	S dužnicima usklađeni su podaci o potraživanjima na datum 31. listopada		X			primke, odnosno referencni uzorak potraživanja, primke i primke 10%, svi podaci od 31. listopada odobrenih primke i primke
35.	Izvještaj o obavljenom popisu sadrži popis potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku		X			primke i primke, primke i uzorka s 10% svih potraživanja i obveza po pojedinih vjerovnicima, odnosno dužnicima
36.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora		X			primke, odnosno referencni uzorak svih ugovora
37.	Ustrojene su evidencije (baze podataka, interni registri i dr.) dugotrajne imovine		X			lista raspoloživih i unosi u baze podataka, odnosno evidencije i registri i dr. dugotrajne imovine

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca ²
		N/P	DA	NE'	
IZVJEŠTAVANJE					
38.	Kod predaje finansijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o računovodstvu, odnosno Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njih donesenim propisima		X		preduzeće, odnosno ostvarenje u finansijskim izveštajima
39.	Sastavljen je godišnji izvještaj o poslovanju u skladu s Uputom za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
39.1.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži izvještaje (bilanca, RDIG, izvještaj o novčanom toku, podaci za Ministarstvo financija, prikaz ključnih sektorskih (industrijskih) pokazatelja poslovanja) koji uključuju i: - usporedne planske veličine, odnosno plan poslovanja iz godišnjih finansijskih planova poslovanja, u obliku indeksa - usporedne ostvarene rezultate, odnosno ostvarenja za ekvivalentne veličine (isti period) iz Izvještaj o poslovanju (ostvarenju) za prethodna razdoblja, u obliku indeksa	X			preduzeće, odnosno ostvarenje u finansijskim izveštajima
39.2.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži analizu duga, koja se sastoji od: - primljenih kredita - danih garancija i jamstava - obveznica - ostalog duga	X			preduzeće, godišnji izvještaj ili izvještaj o poslovanju
39.3.	Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži popis dodijeljene državne potpore u skladu sa Zakonom o državnim potporama	X			preduzeće, godišnji izvještaj ili izvještaj o poslovanju
39.4.	Opisni dio godišnjeg izvještaja o poslovanju uključuje sažetak finansijske analize poslovne godine s osvrtnom na, između ostalog: - neto dobit, EBITDA i bruto marža, apsolutno i u postotku - opis značajnijih investicija i ulaganja - opis promjena u ključnim pokazateljima poslovanja (likvidnost, zaduženost, aktivnost i profitabilnost)	X			preduzeće, godišnji izvještaj ili izvještaj o poslovanju
40.	Sastavljen je izvještaj o provedbi godišnjeg programa rada i finansijskog plana (odgovaraju svi osim trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu)		X		preduzeće, godišnji izvještaj ili izvještaj o poslovanju

Redni broj	Pitanje	Odgovor			Referenca ³
		N/P	DA	NE ¹	
TRANSPARENTNOST					
41.	Definirani su i objavljeni interni akti kojima se uredilo pitanje pravila za prevenciju od korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja, koja se odnose na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprečavanju sukoba interesa (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)				
41.1.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima	X			pravilnik o mrežnoj stranici gdje je akt objavljen
41.2.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s povjerljivošću i nepristranošću	X			pravilnik o mrežnoj stranici gdje je akt objavljen
41.3.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena)	X			pravilnik o mrežnoj stranici gdje je akt objavljen
41.4.	Objavljen je interni akt kojim je uređeno pitanje pravila u vezi s razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl.	X			pravilnik o mrežnoj stranici gdje je akt objavljen
42.	Uvedena je obveza potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (odgovaraju trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu)	X			pravilnik o mrežnoj stranici gdje je akt objavljen
43.	Na mrežnoj stranici objavljeni su podaci i informacije sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama				
43.1.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljeni su godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti		X		pravilnik o mrežnoj stranici
43.2.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljen je financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podaci i izvješća o izvršenju financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta		X		pravilnik o mrežnoj stranici
43.3.	Na mrežnoj stranici na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljene su informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa.	X			pravilnik o mrežnoj stranici

¹Za svaki negativan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

²Za svaki djelomično potvrđan odgovor evidentirati slabost, odnosno nepravilnost u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti

³Stupac Referenca se ne popunjava već su u njemu dane upute koja je vrsta dokaza podloga za davanje odgovora na pitanje

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom

U ćelije označene sivom bojom nije dozvoljeno upisivati odgovor

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI*

ZA 2022. GODINU

Ja, Joško Đeldum, čelnik trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o.,

na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nalaza Državnog ureda za reviziju, odnosno vanjske revizije te raspoloživih informacija, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Orebić 28.02.2023

Potpis čelnika:

Joško Đeldum, direktor
VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.
Za vodoopskrbu i odvodnju
OREBIĆ, Fiskovićeve 2 2

* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti

Vodovod i odvodnja d.o.o

Fiskovićeva 2,
20250, Orebić

OIB: 54503377157
MB: 04296753

Tel: 020/714 453
Fax:

E-mail: vodovod.i.odvodnja@du.ht.hr

28.02.2023.

OBAVIJEST

O POSTUPANJU I IZVJEŠTAVANJU O NEPRAVILNOSTIMA U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU

Ja, Sandra Jovica, osoba koja je pripremila izvješće trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o, temeljem Članka 15, Stavka 1: Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru (NN 78/2020):

obavještavam Vas da u razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022. nije bilo nepravilnosti zaprimljenih od strane zaposlenika, građana ili anonimnih prijavitelja, odnosno nepravilnosti nisu utvrđene niti tijekom nadležnog postupanja državnih institucija.

Osoba koja je pripremila
izvješće:
Sandra Jovica

(žig i potpis)

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.
Za vodoopskrbu i odvodnju
OREBIĆ, Fiskovićeva 2 2

PRILOG 4

Naziv institucije	Vodovod i odvodnja d.o.o
Adresa i poštanski broj	Fiskovićeva 2, 20250, Orebić

IZVJEŠĆE O NEPRAVILNOSTIMA ZA 2022. GODINU

1. Ukupan broj prijavljenih nepravilnosti u izvještajnoj godini	0
2. Ukupan broj utvrđenih nepravilnosti	0
Kratak opis po svakoj utvrđenoj nepravilnosti 1) 2) 3)	
3. Pregled utvrđenih nepravilnosti prema vrstama nepravilnosti (navesti ukupan broj uz pojedinu vrstu nepravilnosti)	0a. nepravilnost za koju nisu propisane prekršajne odredbe 0 b. nepravilnost koja ima obilježje prekršaja sukladno Zakonu o proračunu 0 c. nepravilnost koja ima obilježje prekršaja sukladno Zakonu o računovodstvu 0 d. nepravilnost koja ima obilježje prekršaja sukladno posebnim zakonima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave 0 e. sumnja na kazneno djelo
4. Ukupna procjena fiskalnog učinka za utvrđene nepravilnosti (u kn)	0 kn
5. Poduzete mjere (od ukupnog broja utvrđenih nepravilnosti navesti broj nepravilnosti za koje su poduzete mjere od a. do f.)	0a. nalog za otklanjanje nepravilnosti 0b. dostava na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor 0c. dostava na postupanje Ministarstvu financija, Poreznoj upravi 0 d. dostava na postupanje nadležnom tijelu državne uprave 0 e. dostava na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu 0 f. ostalo ¹
6. Status rješavanja utvrđenih nepravilnosti (navesti ukupan broj)	0 u statusu rješavanja 0 zatvoren

Osoba koja je pripremila izvješće

Sandra Jovica, osoba koja je pripremila izvješće



Odgovorna osoba institucije

Josko Đetdum

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.
Za vodoopskrbu i odvodnju
OREBIĆ, Fiskovićeva 2

¹ Primjerice, nalog za povrat sredstava u proračun, zahtjev za obavljanje proračunskog nadzora radi donošenja rješenja o povratu sredstava u proračun