

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i članka 15. Odluke o osnivanju društva Vodovod i odvodnja d.o.o. Orebić, direktor društva dana 31.12.2022. godine donosi:

**P R A V I L N I K**  
**za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura,**  
**odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

**Članak 2.**

Jednostavna nabava mora biti predviđena Planom nabave. Ukoliko nije bila predviđena Planom nabave, isti je potrebno ažurirati.

**PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI  
JEDNAKE 13.270,00 EURA**

**Članak 3.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 13.270,00 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Upit se može uputiti na jednu ili više adresa.

**Članak 4.**

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje direktor. Ugovor se sastavlja ukoliko se radi o uslugama ili isporukama koje traju ili je zbog samog predmeta nabave potrebno detaljnije opisati međusobne odnose.

**PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI  
VEĆE OD 13.271,00 EURA**

**Članak 5.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.271,00 eur, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za radove, Naručitelj provodi na način da donese Odluku o početku postupka, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak odnosno, podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja. Odgovorna osoba može imenovati i vanjske članove kao ovlaštene predstavnike naručitelja.

**Članak 6.**

Kod postupaka nabave vrijednosti jednake ili veće od 13.271,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za radove, poziv na dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, a može se i objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Za slanje poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može tražiti suglasnost Nadzornog Odbora i Skupštine Naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, a po odluci Naručitelja

#### **Članak 7.**

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati:

- evidencijski broj nabave
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- troškovnik
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koje se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

#### **Članak 8.**

Naručitelj, u pozivu na dostavu ponuda, može odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) gospodarskih subjekata ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi (pojašnjenja, upotpunjavanja i sl.). Svi dokumenti koje Naručitelj traži mogu biti dostavljeni u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **Članak 9.**

Naručitelj u postupku nabave jednostavne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

#### **Članak 10.**

Po isteku roka za dostavu ponuda uredno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

#### **Članak 11.**

Nakon pregleda i analize pristiglih ponuda o istome se sastavlja zapisnik. Na temelju zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi, direktor donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o

poništenju postupka. Na temelju Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi ili narudžbenica koje potpisuje direktor.

#### **Članak 12.**

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili neodabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### **Članak 13.**

Jednostavna nabava koja se obavlja za potrebe projekata sufinanciranih od strane Euraopske unije, provodi se sukladno ovom pravilniku i, ako je primjenjivo, specifičnim pravilima i obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

#### **Članak 14.**

Pravna zaštita gospodarskog subjekta, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod jednostavne nabave.

### **ČUVANJE DOKUMENTACIJE**

#### **Članak 15.**

Sva dokumentacija vezana za postupke nabave jednostavne vrijednosti čuva se u arhivi društva Vodovoda i odvodnje d.o.o. Orebić. Rok za čuvanje dokumentacije je 4 godine od dana završetka postupka jednostavne nabave.

### **REGISTAR UGOVORA**

#### **Članak 16.**

Ured nadležan za poslove jednostavne i javne nabave obvezan je voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura te isti objaviti na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, o objavit će se na službenoj internetskoj stranici Društva.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave od 26. studenog 2021. godine.

Direktor  
Joško Đeldum, mag.oec. v.r.