

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 15. Izjave o osnivanju Vodovod i odvodnja d.o.o., direktor Društva dana 13. lipnja 2017.g. u Orebiću donosi:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Za nabave više vrijednosti iz prethodnog stavka primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Na sprječavanje sukoba interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ili s namjerom da se određenim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 4.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati slijedeća osnovna načela:

- slobode kretanja robe,
- načelo slobode pružanja usluga,
- načelo slobode poslovnog nastana.
- načelo tržišnog natjecanja,
- načelo jednakog tretmana,
- načelo zabrane diskriminacije,
- načelo uzajamnog priznanja,
- načelo razmjernosti, i
- načelo transparentnosti.

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 30.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata.

Članak 6.

Robe i usluge čija je procijenjena vrijednost 30.000,00 kuna ili veća, a do 200.000,00 kuna, odnosno za radove do 300.000,00 kuna, nabavljaju se upućivanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, uz suglasnost Nadzornog odbora Naručitelja.

Radovi čija je procijenjena vrijednost 300.000,00 kuna, ili veća, a do 500.000,00 kuna, nabavljaju se upućivanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, uz suglasnost Nadzornog odbora i Skupštine Naručitelja.

Članak 7.

Provođenje postupaka jednostavne nabave obavljaju ovlaštene osobe koje imenuje odgovorna osoba Odlukom o provođenju postupka jednostavne nabave.

Odgovorna osoba može imenovati i vanjske članove kao ovlaštene predstavnike naručitelja.

Članak 8.

Provedba postupka iz članka 6. ovog Pravilnika započinje dostavom poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e – mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, dostava ponude se može izvršiti samo jednom gospodarskom subjektu.

Članak 9.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost jednostavne nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponuda,
- adresu za dostavu ponude,
- kontakt osobu,

- broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 10.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponude određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati kao i načine dokazivanja, te razloge isključenja ponuditelja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti te tražiti jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata kao načine dokazivanja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i načine dokazivanja.

Članak 11.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda u pravilu iznosi 8 (slovima: osam) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda. Po potrebi rok za dostavu ponuda može trajati i kraće, što naručitelj navodi u pozivu na dostavu ponuda.

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave i oznaka "ne otvaraj".

Članak 12.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

Članak 13.

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda telefonski, telefaksom, elektroničkim putem, putem pošte ili neposredno u poslovnim prostorijama naručitelja.

Članak 14.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 15.

Otvaranje ponuda provode najmanje 2 (dva) člana povjerenstva na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, o tome sastavljaju zapisnik te predlažu odluku o odabiru koju donosi odgovorna osoba.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 16.

Naručitelj zadržava prava uz objašnjenje odbiti pristiglu ponudu, odnosno zaključkom poništiti postupak u svakom trenutku.

Članak 17.

Odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o prihvaćanju ponude nakon čega se obavještava izabrani ponuditelj i sklapa ugovor, odnosno dostavlja se narudžbenica.

Članak 18.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Članak 19.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica s odabranim ponuditeljem, a na temelju prethodno provedenog postupka, odluke odgovorne osobe, te suglasnosti Nadzornog odbora, odnosno Skupštine naručitelja.

Članak 20.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao najniža cijena, ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Društva.

Direktor:

Joško Đeldum, mag. oec., v.r.