

Vodovod i odvodnja d.o.o. Orebić
RADOVI NA IZGRADNJI VODOVODNE MREŽE PODGORJE

VODOVOD I ODVODNJA D.O.O. OREBIĆ
Fiskovićeva 2, 20250 Orebić, OIB: 54503377157

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

(kratica: DON)

Predmet nabave:

RADOVI NA IZGRADNJI VODOVODNE MREŽE PODGORJE

E-01/2020

45232151 -5 Radovi na obnovi vodovodne mreže

U Orebiću, travanj 2020.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI.....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	2
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	2
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	2
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	2
6. PODACI O PONUDI.....	2
7. OSTALE ODREDBE	2

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Orebić
Sjedište: Fiskovićeva 2, 20250 Orebić
OIB: 54503377157
Telefon: +385 20 714 453
Fax: +385 20 714 453
e-mail: vodovod.i.odvodnja@du.ht.hr
Web adresa: <http://vodovodiodvodnja.hr/>

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Milan Roso
e-mail: vodovod.i.odvodnja@du.ht.hr

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2.

Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao podloga za izradu ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, a regulirano je ZJN 2016 i pratećim podzakonskim propisima, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi te provedbene uredbe EU.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) i/ili drugim elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH i/ili drugim električnim sredstvima komunikacije.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-01/2020

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN BR. 120/2016)

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- *PUBLIC TENDERS d.o.o., Malobunska c.18, Mala Buna, OIB: 45554005267*
- *KTD BILAN d.o.o., Fiskovićeve 2, Orebić, OIB 84920906210*
- *DON JOSKO d.o.o., Podvlaštica 24, Orebić, OIB 03853076735*
- *AQUAMARINE – OBRT ZA PRANJE RUBLJA, vl. Joško Đeldum, Podvlaštica 24, Orebić, OIB 46697592594*
- *LUKA PROJEKT d.o.o., Ivana Meštrovića 9, Orebić, OIB 46680496061*
- *POLJOPRIVREDNI CENTAR OREBIĆ j.d.o.o., Dubravica 11, Orebić, OIB 40995816511*

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **9.850.000,00 kn (bez PDV-a)**.

1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Temeljem provedenog postupka sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na period od 4 godine, u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i koji ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima od __. do __.2020. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja nije održan sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja zaprimljene su/nisu zaprimljene primjedbe i prijedlozi gospodarskih subjekata te je Naručitelj po provedenom prethodnom savjetovanju sastavio i objavio u EOJN RH dana __.2020. izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, a koje su dostupno na stranicama EOJN RH www.eojn.hr.

1.13. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izgradnja vodovodne mreže Podgorje - građenje građevine infrastrukturne namjene vodnogospodarskog sustava, 2.b skupine, vodopskrbna mreža predjela Podgorje u naselju Orebić, a sve sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji u Prilogu 1 te troškovniku u Prilogu 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Projektne- tehničku dokumentaciju čine:

- glavni projekt, zajedničke oznake TD 01-10/18 - glavni projektant Marin Brčić, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja (G 6436), a sadržava: 1. građevinski projekt za izgradnju vodoopskrbne mreže predjela Podgorje u Orebiću na kčzem. 2263/8, 2491, 2445, 2479, 2465, 2461, 2454, 2453, 2447, 2448, 2444/1 k.o. Podgorje i kčzem. 2940, 2996 k.o. Kučište oznake TD 01-10/18 od 03.2019. godine, - MAPA 1.
- građevinska dozvola KLASA: UP/II-361-03/19-01/000241; URBROJ: 2117/1-23/2-3-19-0010 od 18.12.2019. godine

CPV: 45232151 -5 Radovi na obnovi vodovodne mreže

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke troškovnika.

U ovom postupku javnog nadmetanja predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik je zasebni digitalni dokument u xls formatu.

Sukladno članku 4. stavku 1. alineji 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), u Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina stavaka predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena Okvirnog sporazuma i ugovora o

javnoj nabavi, ne smiju prijeći iznos na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Izmjene Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članci od 314. do 321. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su projektno-tehničkom dokumentacijom i troškovnikom koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Materijal i oprema koji se ugrađuju moraju biti novi i nekorišteni, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj je obavezan izvoditi radove sukladno projektnoj-tehničkoj dokumentaciji, pravilnicima, tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač (odabrani ponuditelj) je dužan prije ugradnje naručitelju putem stručnog nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika.

Nakon izvršenih radova izvođač naručitelju mora predati svu dokumentaciju uključujući upute za rad i održavanje na hrvatskom jeziku .

Nakon izvršenih radova izvođač mora dostaviti naručitelju u cijelosti jamstva proizvođača za svu ugrađenu opremu.

Gospodarski subjekt je obavezan, sukladno članku 4. stavak 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

2.5. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE I UPUĆIVANJE NA NORME

U Troškovniku se ne upućuje na marke proizvoda ili proizvođače.

U Dokumentaciji o nabavi navode se tehnička pravila i osnovna obilježja (karakteristike) koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih ili međunarodnih normi, ukoliko je to primjenjivo. Za sve dijelove predmeta nabave u kojima se upućuje na norme, ponuditelji su slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja te se navođenje normi u Dokumentaciji o nabavi smatra da je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Cijene koje ponuditelj upisuje u stupce troškovnika moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj upisuje jediničnu cijenu stavke, a ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj mora voditi računa da sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Naručitelj prilaže troškovnike u nestandardiziranom obliku sukladno čl. 5. st. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica), upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se u ponudi elektronički u .xlsx ili .xls formatu.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja radova je Podgorje u naselju Orebić na katastarskoim česticama kčzem. 2263/8, 2491, 2445, 2479, 2465, 2461, 2454, 2453, 2447, 2448, 2444/1 k.o. Podgorje i kčzem. 2940, 2996 k.o. Kučište, k.o. Podgorje (Orebić).

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA OKVIRNOG SPORAZUMA, SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA I ROK IZVOĐENJA RADOVA

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 4 (četiri) godine i tijekom navedenog razdoblja se predviđa sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi prema potrebi Naručitelja. Ugovor će se sklapati s jednim gospodarskim subjektom s kojim se sklopi Okvirni sporazum. Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku. Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma zaključivat će se prema uvjetima utvrđenim u Okvirnom sporazumu, a naručitelj može u pisanom obliku od odabranog ponuditelja koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji.

Okvirni sporazum strane će sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Okvirni sporazum stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

Početak izvođenja radova slijedit će nakon sklapanja pojedinačnih ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

Posljednji ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum i njegovo trajanje ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Okvirni sporazum će se realizirati ovisno o stvarnim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima Naručitelja.

Naručitelj će u svakom ugovoru koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma odrediti trajanje ugovora i obuhvat radova koji će biti predmet ugovora. Obuhvat radova u okviru ugovora o javnoj nabavi na temelju

Vodovod i odvodnja d.o.o. Orebić
RADOVI NA IZGRADNJI VODOVODNE MREŽE PODGORJE

okvirnog sporazuma i trajanje pojedinog ugovora će biti realan i odgovarat će potrebama naručitelja i mogućnosti izvođača radova, uz uvjet da svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave budu izvedeni u roku od 4 godine plus 12 mjeseci od dana sklapanja Okvirnog sporazuma.

Odabranog ponuditelja u posao uvodi Nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja, u roku najviše 10 radnih dana od dana sklapanja pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova, sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma. O uvođenju u posao se sastavlja Zapisnik o uvođenju u posao, kojega potpisuju Izvođač, Naručitelj i Nadzorni inženjer. Zapisnikom o uvođenju u posao konstatira se da su stvoreni svi preduvjeti za početak izvođenja radova (predana sva dokumentacija, predana jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza i ostalo) te od idućeg dana koji slijedi nakon dana uvođenja u posao počinje teći ugovoreni rok izvođenja radova.

Izvođenje radova odabrani ponuditelj/zajednica ponuditelja (Izvođač) obavezan je realizirati na temelju Ponudbenog Troškovnika i projektne dokumentacije.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik. Smatra se da su radovi izvršeni danom uspješno izvršene primopredaje radova.

Jamstveni rok na izvedene radove je minimalno 2 godine.

Nakon izvršenja predmeta nabave, a u slučaju pojave nesukladnosti, prilikom provjere kvalitete od strane Naručitelja, koje će se evidentirati Zapisnikom o primopredaji radova, roba i usluga, Ponuditelj se obvezuje iste otkloniti u roku od 30 dana od dana izrade predmetnog Zapisnika.

Uredno izveden predmet nabave potvrđuje se Zapisnikom o konačnoj primopredaji radova, roba i usluga, ovjerenim od strane sudionika primopredaje a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi i usluga te isporučena roba izvršeni bez primjedbi.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1 ‰ od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima: - uslijed nastupa više sile, - uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela - uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.

Izvođač i naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da na strani subjekta koji je strana okvirnog sporazuma postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i pojedinačni ugovor o javnoj nabavi.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo

2.10. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte, osim onih navedenih u točki 1.4. ove Dokumentacije o nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ Br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druga oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ovoga gore navedenog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), **dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A:** Osnove povezane s kaznenim presudama) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B:** Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključivanje**), i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja osnova za isključenje iz točke 3.2.a) ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti Ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.3. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude osim

ako istom nije drugačije određeno, a za točku 3.2. ove Dokumentacije o nabavi je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe dokazivanja mjera samokorigiranja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama na način da se opišu poduzete mjere vezane uz „samokorigiranje“**)-samo ako je primjenjivo.

3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac (za popunjavanje i prilaganje eESPD obrasca vidi točku 5. ove dokumentacije o nabavi) .

Naručitelj može sukladno čl. 263. ZJN 2016 prije donošenja odluke od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

3.4.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke

3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako je to moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN, br.65/17) (dalje u tekstu: Pravilnik) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.4.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke

3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke ove Dokumentacije o nabavi:

Za točku 3.2. a):

Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016.

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čija je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. **odnose se i na podugovaratelje.** Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te ekonomsku i financijsku i tehnički i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti mora naručitelju dokazati (sukladno članku 257. stavak 1. ZJN 2016) svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)**).

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osiguravaju pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti prilikom izvršenja ugovora. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora naručitelj utvrdi da odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, naručitelj će odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti ugovor.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Ukupni promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a)**) i ako je primjenjivo točka 3.).

U slučaju da gospodarski subjekt promet ostvaruje u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će ukupan promet biti naveden u HRK. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.3.1. Iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s najviše dvije potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova čija je ukupna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave. Izvođenje radova kojim se dokazuje ovaj uvjet mora biti završeno u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2015.- 2019.).

Pod istim ili sličnim radovima predmetu nabave smatraju se radovi iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave, odnosno:

- radovi na izgradnji i/ili rekonstrukciji građevina vodoopskrbe kojima je obuhvaćeno minimalno 4 (četiri) km cjevovoda i minimalno 1 (jedna) crpna stanica-

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac **Dio IV**. Kriterij za odabir: **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)**, točka 10) ako je primjenjivo.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju tim sastavljen od tehničkih stručnjaka. Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u provedbi ugovora. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Naručitelj je odredio 3 (tri) profila stručnjaka te iskustvo i specifična znanja koja stručnjaci moraju imati kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje radova koji su predmet nabave. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

Tehnički stručnjaci koje Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima, navedeni su u nastavku.

Stručnjak 1 – inženjer gradilišta - ovlaštenu voditelj građenja arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke

Kvalifikacije i vještine:

- Mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova vođenja građenja sukladno pravu države državljanstva

stručnjaka.

- Iskustvo na poslovima inženjera gradilišta na projektu izgradnje i/ili rekonstrukcije građevina vodoopskrbe kojim je obuhvaćeno minimalno 4 (četiri) kilometra cjevovoda i najmanje jedna crpna stanica, ukupne investicijske vrijednosti najmanje 9.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Stručnjak 2- ovlašteni voditelj strojarskih radova

Kvalifikacije i vještine:

- Mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova izvođenja građevinskih i drugih radova sukladno pravu države državljanstva stručnjaka
- Iskustvo na poslovima voditelja strojarskih radova na projektu izgradnje i/ili rekonstrukcije građevina vodoopskrbe kojim je obuhvaćena minimalno 1 (jedna) crpna stanica, ukupne investicijske vrijednosti najmanje 9.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Stručnjak 3- ovlašteni voditelj elektrotehničkih radova

- Mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova izvođenja građevinskih i drugih radova sukladno pravu države državljanstva stručnjaka
- Iskustvo na poslovima voditelja elektrotehničkih radova na projektu izgradnje i/ili rekonstrukcije građevina vodoopskrbe kojim je obuhvaćena minimalno 1 (jedna) crpna stanica, ukupne investicijske vrijednosti najmanje 4.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac **Dio IV**. Kriterij za odabir: **Odjeljak C**: Tehnička i stručna sposobnost: **točka 2) i 6)** i točka 10) ako je primjenjivo

4.4. SUSTAVI ZA OSIGURANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

4.4.1. Norme osiguranja kvalitete:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje važeći certifikat iz serije ISO 9001 ili jednakovrijedan o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za osiguranjem kvalitete.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom ~~zaštite na radu~~ izdane od tijela osnovanih u drugim državama članicama. Naručitelj će prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama za osiguranjem kvalitete, ~~zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu~~.

4.4.2. Norme za upravljanje okolišem:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje važeći certifikat iz serije ISO 14001 ili jednakovrijedan o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za upravljanje s okolišem.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava upravljanja okolišem izdane od tijela osnovanih u drugim državama članicama. Naručitelj će prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac **Dio IV**. Kriteriji za odabir, **Odjeljak D**: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem).

4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može sukladno čl. 263. ZJN 2016 prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuju uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente.

4.5.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

4.5.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima ekonomsku i financijsku sposobnost iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.
- Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg je jasno vidljiv ukupni promet za svaku od posljednje 3 dostupne financijske godine.

4.5.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi:

- 1) 4.3.1. - popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju najvažnijih radova

Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju najvažnijih radova moraju sadržavati:

- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište i kontakt podatke);
- vrijednost radova;
- datum početka i završetka radova;
- predmet radova s opisom izvršenih radova i
- navod o urednom izvršenju radova.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost radova u stranoj valuti. Strana valuta se preračunava u kune

prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave sukladno čl. 87.st. 1. ZJN 2016. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora

koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

2) 4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

- izjavu gospodarskog subjekta da će navedenestručnjake imati na raspolaganju
- Potvrde kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka.

Svaka potvrda (naručitelja/investitora ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen ili za kojeg je stručnjak izvršavao radove u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju radova/ugovora) mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora,
- ime i prezime Stručnjaka te aktivnost koju je stručnjak imao u izvršavanju radova/ugovora,
- predmet radova/ugovora – vrsta građevine,
- investicijska vrijednost izvedenih radova
- opis izvršenih radova iz kojeg će biti vidljivo ispunjavanje traženih kriterija iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi
- kontakt osobe kod naručitelja/investitora kod kojeg se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi, te
- puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) naručitelja/investitora ili poslodavca ili za kojeg je stručnjak izvršavao radove.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

4.5.4. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz ispunjenja uvjete iz točke 4.4. Dokumentacije prihvatiti:

- važeći certifikat iz serije ISO 9001 ili jednakovrijedan o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za osiguranjem kvalitete
- važeći certifikat iz serije ISO 14001 ili jednakovrijedan o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za upravljanje s okolišem

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama. Također, Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde iz stavaka 1. i 2. članka 270. ZJN 2016 u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete. Obrazloženje: predmet nabave obuhvaća obavljanje različitih radova i korištenje različitih materijala, te je bitno da se izvođač pridržava proklamiranih i prihvaćenih normi sustava upravljanja kvalitetom radova te upravljanja okolišem, a upravo to potvrđuje se posjedovanjem traženih certifikata. Zajednica ponuditelja kumulativno dokazuje traženo.

4.6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, odnosno zahtjeva koji se odnose na ekonomsku i finansijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti iz točke **4.2.** ili **4.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta **zahtijevati da zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat, ako je primjenjivo, ugovornih strana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i finansijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

4.7. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod istim uvjetima opisanim u točki 4.6. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član** zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

5.2. Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD obrazac mora biti ispunjen u slijedećim dijelovima:

- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu (ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u eESPD obrascu)
 - A: Podaci o gospodarskom subjektu
 - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
 - D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III: Osnove za isključenje (ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u eESPD obrascu)
 - A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u eESPD obrascu)
 - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - B: Ekonomska i financijska sposobnost
 - C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi

Gospodarski subjekt koji predaje ponudu obavezan je priložiti **ispunjeni e-ESPD obrazac**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski

Vodovod i odvodnja d.o.o. Orebić
RADOVI NA IZGRADNJI VODOVODNE MREŽE PODGORJE

najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz poglavlja 3. i **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u poglavljima 3. i **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno poglavljima 3. i **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** ove DON.

6. PODACI O PONUDI

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH,
- Popunjeni eESPD (za ponuditelja/svakog člana zajednice ponuditelja, za podugovaratelje te za subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja),
- Popunjen troškovnik (vidjeti točku 2.6. ove DON),
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (vidjeti točku 7.7., podtočka 7.7.1. ove DON),
- Ostale dokumente potrebne za dodjelu bodova po kriterijima za odabir ponude iz točke 6.7. ove DoN:

Dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (vidjeti točku 6.7. podtočka 3. ove DON)

- Izjava iz Priloga 3

Slijedeći dokumenti se dostavljaju samo ukoliko je primjenjivo:

- dokumenti iz kojih je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju, sukladno točki 4.6. ove DON
- elektronička kopija uplate jamstva u slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog (vidjeti točku 7.7. ove DON)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o **zajednici gospodarskih subjekata**, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17): naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako **Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost**, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije:

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja

elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA)

➤ Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici (sredstvo komunikacije koje nije elektroničko)

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku ili koji su važeći samo u izvorniku (**jamstvo za ozbiljnost ponude**), Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta grupe nabave za koju se dostavlja ponuda i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani omotnice:

Vodovod i odvodnja d.o.o. Orebić
RADOVI NA IZGRADNJI VODOVODNE MREŽE PODGORJE

Vodovod i odvodnja d.o.o. Orebić

Fiskovićeva 2, 20250 Orebić

Predmet nabave: Izgradnja vodovodne mreže Podgorje

Evidencijski broj nabave: E-012020

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa i OIB Ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJE CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati

cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.5. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE MORA BITI IZRAŽENA

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. broj	Kriterij	Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po pojedinom kriteriju
1.	Kriterij ukupne cijene ponude bez PDV-a (C)	90,00
2.	Kriterij kvalitete izvedenih radova - dodatno trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)	10,00
	Maksimalni broj bodova	100,00

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je 2 godine. Ukoliko gospodarski subjekt ponudi jamstveni rok manji od minimalno propisanog, ponuda će se smatrati nepravilnom.

6.7. UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje vrijednost zaokružena na dvije decimalne jedinice. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100,00 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$E = C + J$$

1. Cijena ponude (C)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude koja se ocjenjuje} \times 90$$

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u **Ponudbeni list (Uvez ponude)**.

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli zaokružuje se na dvije decimale.

2. Dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalni zakonski jamstveni rok je 2 (dvije) godine. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova (za dodatno vremensko razdoblje 3 ili 4. godine ili duže). Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od zakonom propisanog što se boduje prema slijedećoj tablici :

Kriterij G	Dodatno vremensko razdoblje	Bodovi
Dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	=2 godine <i>u Prilog 3. upisuje se: 2 godine</i>	1,00
	3. godinu <i>u Prilog 3. upisuje se: 3 godine</i>	5,00
	4. godinu ili duže <i>u Prilog 3. upisuje se: 4 ili više godina</i>	10,00

Minimalno zakonsko trajanje jamstvenog roka za nedostatke radova je 2 (dvije) godine od dana uredno izvršene primopredaje radova. Ukoliko gospodarski subjekt ponudi rok kraći od zakonskog roka sukladno članku 631. i 632., a u vezi s člankom 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima, ponuda će se smatrati nepravilnom.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti popunjen obrazac Jamstvo i jamstveni uvjeti (Prilog 3) dokumentacije o nabavi i unijeti ponuđenu duljinu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (navodi se točna godina – npr.2, ili 3, ili 4 ili 5 itd.). Prilog 3 biti će sastavni dio Okvirnog sporazuma budući da se ovim prilogom definira jamstveni rok.

Naručitelj napominje da odgovornost izvođača za bitne zahjeve za građevinu koji se tiču konstrukcije građevine, stabilnosti građevine te ostalih temeljnih (bitnih) zahtjeva za građevinu, što uključuje mehaničku otpornost i stabilnost, sigurnost u slučaju požara, higijenu, zdravlje i okoliš, sigurnost i pristupačnost tijekom uporabe, zaštitu od buke, gospodarenje energijom i očuvanje topline te održivu uporabu prirodnih izvora, kao i izolaciju građevine, sukladno članku 633. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11 – Zakon o rokovima ispunjenja novčanih obveza i 78/15, 29/18) iznosi 10 (deset) godina od predaje i primitka radova.

Odgovornost Izvođača za izvedene radove, materijal i ugrađene dijelove te opremu iznosi 2 (dvije) godine od uspješno obavljene primopredaje, osim za onu opremu za koju je uobičajeno da se daje duži jamstveni rok.

Za materijal i ugrađene dijelove za koju jamstvo daje proizvođač, odgovornost Izvođača vrijedi jednako kao i jamstvo proizvođača, ali najmanje 2 (dvije) godine od uspješno obavljene primopredaje. Odgovornost izvođača za bitne zahjeve za građevinu počinje se računati od dana uspješno obavljene primopredaje radova.

6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo, za slučaj sumnje u prijevod, kroz institut pojašnjavanja/upotpunjavanja zahtijevati dostavu prijevoda isprave od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Gospodarskim subjektima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu nerazumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji su općerazumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **3 mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.10. PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Naručitelj preporuča Ponuditeljima da prije podnošenja ponude pregledaju projektno-tehničku dokumentaciju koja je potrebna za sastavljanje ponude, kod Naručitelja, uz prethodnu najavu Naručitelju.

Naručitelj preporuča Ponuditeljima da prije podnošenja ponude obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog Ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektno-tehničkom dokumentacijom te zahtjevima troškovnika.

Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.

Zainteresirani gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu Naručitelju, imaju mogućnost obići mjesto (lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave) i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu barem dva dana ranije putem elektroničke pošte: vodovod.i.odvodnja@du.ht.hr

7.2. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Elektronička dražba se ne provodi

7.3. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtjeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. U zajednici ponuditelja odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

7.4. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj

računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovoratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovoratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.5. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i

2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Navedeno predstavlja obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi.

7.6. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA

VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Izuzeća od ovog pravila propisana su čl. 223. ZJN 2016. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.7. VRSTA, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u nastavnim poglavljima, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja u IBAN HR5224070001100433271, koji se vodi kod OTP banka d.d.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR00, poziv na broj 7242 - (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Ukoliko ponuditelj na ovaj način daje jamstvo za ozbiljnost ponude, polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda te je ponuditelj dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati. Za slučaj da ponuditelj vrši uplatu novčanog pologa na dan isteka roka za predaju ponuda, dužan je naručitelju, do isteka roka za dostavu ponuda, predati potvrdu o provedenom nalogu za plaćanje.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo (za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora /za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke) koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva (za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke). U tom slučaju pojedino jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je gospodarski subjekt, tj. jamstvo (za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke) mora glasiti na zajednicu gospodarskih subjekata odnosno trebaju biti navedeni podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanje ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produženje u primjernom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **290.000,00 HRK**.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- bankarsku garanciju ili
- uplatiti novčani polog.

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije (VODOVOD I ODVODNJA D.O.O. OREBIĆ, Fiskovićeve 2, 20250 Orebić, OIB: 54503377157),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do e) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj u ponudi dostavlja potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku navedenom u članku 217. ZJN 2016.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog ugovor sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen pojedinačni ugovor temeljem okvirnog sporazuma biti će obavezan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a. Pod urednim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza iz ugovora, poštivanje ugovorenog roka izvedbe, ugovorene kvalitete te da se eventualni nedostaci potpuno otklone.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora je do isteka valjanosti ugovora, odnosno do izvršenja ugovorne obveze u cijelosti.

U situaciji da rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora neće trajati do izvršenja ugovorne obveze, ponuditelj će u roku trajanja postojećeg jamstva za uredno ispunjenje ugovora produžiti jamstvo do očekivanog datuma izvršenja ugovorne obveze u cijelosti.

U situaciji da rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora neće trajati do izvršenja ugovorne obveze, ponuditelj će u roku trajanja postojećeg jamstva za uredno ispunjenje ugovora produžiti jamstvo do očekivanog datuma izvršenja ugovorne obveze u cijelosti.

Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti kako slijedi:

- bankarsku garanciju, ili
- uplatiti novčani polog.

Ako ponuditelj kao jamstvo dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije (VODOVOD I ODVODNJA D.O.O. OREBIĆ, Fiskovićeve 2, 20250 Orebić, OIB: 54503377157),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučaj povrede ugovornih obveza,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja Naručitelju u izvorniku u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj kao jamstvo daje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj će na vrijeme dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Naručitelj je dužan prije aktiviranja jamstva o istom obavijestiti odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon proteka roka na koji je ugovor sklopljen i respiro perioda od 30 dana odnosno dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a presliku jamstva pohraniti.

7.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se odnosi na izvedene radove te isporučenu i ugrađenu robu (oprema, materijal), u trajanju od minimalno 2 godine, te počinje teći od dana uspješne primopredaje radova (pojedine aktivnosti) potvrđene Zapisnikom o primopredaji radova, roba i usluga. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ugovara se u visini 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti jamstva do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 kalendarskih dana, a dostavlja se najkasnije u roku 10 dana nakon završetka ugovorenih obveza u cijelosti i kada se zapisnički konstatira početak jamstvenog roka, a u vremenu u kojem još traje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ~~veže-vezano je se-uz~~ izjavu iz Priloga 3 koju ponuditelji dostavljaju uz ponudu, a u kojem o se ~~da je~~ definira jamstveni rok izvedenih radova.

Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti kako slijedi:

- bankarsku garanciju, ili
- uplatiti novčani polog.

Ako ponuditelj kao jamstvo dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije (VODOVOD I ODVODNJA D.O.O. OREBIĆ, Fiskovićeve 2, 20250 Orebić, OIB: 54503377157),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučaj neispunjenja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja Naručitelju u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj kao jamstvo daje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj će na vrijeme dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Naručitelj je dužan prije aktiviranja jamstva o istom obavijestiti odabranog ponuditelja.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Ugovaratelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

7.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do

xx.xx.2020. godine do 10:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja (Vodovod i odvodnja d.o.o. Orebić, Fiskovićeva 2, 20250 Orebić), istekom roka za dostavu ponuda.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati

prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je Zapisnik javno objavljen.

7.9. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI

PONUĐITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.10. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Odabrani Ponuditelj je dužan nakon potpisa pojedinačnog ugovora, a najkasnije do uvođenja u posao, ukoliko nije ranije dokazao dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/2015, 118/18, 110/19).

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i/ili ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

a. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

b. Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Napominje se da nominirani stručnjaci u ponudi moraju i izvršavati predmet ugovora o javnoj nabavi radova. Pri tome treba voditi računa o čl. 25b. st.3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Naime, predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim

Vodovod i odvodnja d.o.o. Orebić
RADOVI NA IZGRADNJI VODOVODNE MREŽE PODGORJE

kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. Stoga, ponuditelj i dalje ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugog subjekta te iste podugovoriti s drugom pravnom osobom, uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji. Napominje se da u slučaju oslanjanja, odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim GS na kojeg se oslanja, obzirom da ovim izmjenama Zakona više nije dopušteno angažirati stručnjake ugovorom o djelu i sl., već samo ugovorom o poslovnoj suradnji između dvije pravne osobe ili s fizičkom osobom obrtnikom, kako je ranije već navedeno.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do uvođenja u posao, ukoliko nije ranije dokazao Naručitelju dostaviti:

1. izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
2. dokaz da zapošljava inženjera gradilišta s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) ili voditelja radova s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do uvođenja u posao Naručitelju dostaviti:

1. potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog

uređenja.

Zahtjevi za stručnjake

- **Za Stručnjake iz Republike Hrvatske:**

- dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka, npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje i
 - potvrdu/uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- ili
- rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik inženjera gradilišta/voditelja radova odgovarajuće struke;

- **Za Stručnjake, stranu ovlaštenu osobu:**

- dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove vođenja građenja/ poslova izvođenje građevinskih i drugih radova sukladno pravu države državljanstva stručnjaka

Za Stručnjake iz Republike Hrvatske ovaj uvjet se dokazuje u fazi eventualne provjere ažuriranih popratnih dokumenata.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja/ izvođenje građevinskih i drugih radova vođenja građenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za stranu fizičku osobu ovaj uvjet obavezno ispuniti nakon potpisa ugovora. U tu svrhu za svakog od predloženih stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu, odabrani Ponuditelj je obavezan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do uvođenja u posao, ukoliko nije ranije dokazao Naručitelju dostaviti:

1. dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove vođenja građenja/ izvođenje građevinskih i drugih radova vođenja građenja i
2. dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Zahtjevi za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Sukladno članku 7. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18), obavljanje stručnih geodetskih poslova je moguće samo uz suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske.

Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj dostavlja Ponuditelj za sebe i/ili podugovaratelja, koji će obavljati stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18).

a. Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

U tu svrhu ponuditelj je obavezan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do uvođenja u posao Naručitelju dostaviti važeće Rješenje/suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07) koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

b. Strana pravna osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati stručne geodetske poslove uz ispunjenje svih propisanih uvjeta sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07) U tu svrhu ponuditelj je obavezan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do uvođenja u posao Naručitelju dostaviti važeći dokaz, odnosno rješenje/suglasnost da u Republici Hrvatskoj može obavljati stručne geodetske poslove.

7.11. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju pojedinačne ugovore o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Rok izvođenja radova, a posebice rok završetka radova, bitan je element ugovora o javnim radovima.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 18/18, 110/19) i Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno s opisom stavki, pravilima struke, pravilnicima, hrvatskim, europskim i međunarodnim normama te tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN broj 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN broj 103/08, 147/09, 87/10, 129/11, 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN broj 76/13, 30/14, 130/2017, 32/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN broj 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14, 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/2018, 118/18) za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

7.11.1. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma

Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

7.11.2. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. ZJN 2016
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321.ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318.ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
- vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321.ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.11.3. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.11.4. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN 65/2017) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najkasnije do 2 mjeseca od dana određenog kao istek roka za dostavu ponude.

Obrazloženje roka: Naručitelj procjenjuje da će mu trebati duži rok za pregled i ocjenu ponuda.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji.

Rok od 2 mjeseca je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku. Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s priložima, ako postoji.

7.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje izvršenih radova će se vršiti temeljem elektroničkog računa, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN94/18), koji je izdan na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja, i to uplatom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, kako je primjenjivo.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Naručitelj se obvezuje dostavljene mu situacije, prethodno ovjerene od strane nadzornog inženjera ovjeriti ili osporiti. Neosporeni dio situacije, naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od primitka iste.

Uz situaciju, Izvođač je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenim radovima potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Obzirom da će se dio sredstava za financiranje izvedbe radova koji su predmet ovog nadmetanja

osiguravati temeljem godišnjih sporazuma o sufinanciranju zaključenih između VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Orebić i Hrvatskih voda, dio plaćanja privremenih i konačne situacije od strane naručitelja će se platiti cesijom između naručitelja, Hrvatskih voda i izvođača na osnovu sklopljenih ugovora uz pojedinačne zahtjeve za plaćanje privremenih ili okončane situacije.

7.14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** ili **posredstvom EOJN kao E-žalba**.

Ako se žalba ne dostavlja posredstvom EOJN kao E-žalba žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

7.15. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

7.15.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.15.2. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.15.3. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.15.4. Zaštita osobnih podataka

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH gospodarski subjekti pristaju da se osobni podaci navedeni u njihovim ponudama obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016 odnosno sukladno internom pravilniku Naručitelja.

S osobnim podacima navedenim u ponudama Naručitelj će postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

7.15.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelj koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računске pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul

Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.15.6. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Osim uvjeta definiranih čl. 22. st. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na (sukladno čl. 22. st. 2. Pravilnika):

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.15.7. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.15.8. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.15.9. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.15.10. Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama

Gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.

Jedinstvena kontaktna točka u RH: <http://www.psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

7.15.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Trgovački običaji (uzance) se neće primjenjivati.

Stručno povjerenstvo Naručitelja

Projektno tehnička dokumentacija je u posebnom dokumentu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Prilog 2

Troškovnik je u posebnom dokumentu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

NARUČITELJ: VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Orebić

EVIDENCIJSKI BROJ: MV-??/2020

PREDMET NABAVE: RADOVI NA IZGRADNJI VODOVODNE MREŽE PODGORJE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

JAMSTVO I JAMSTVENI UVJETI

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj, izvršavati i poštivati dolje navedene jamstvene uvjete u zadanim rokovima.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka radova obuhvaća:

- _____ godine jamstva od trenutka uspješne primopredaje radova;

(unosi ponuditelj u godinama)

(minimalno 2 godine, vidjeti točku 6.7. podtočka 3. ove DON)

- **10 godina jamstva za solidnost građevine u pogledu ispunjenja temeljnih (bitnih) zahtjeve za građevinu i za nedostatke zemljišta od trenutka uspješne primopredaje radova;**

Za pokretne i nepokretne uređaje/opreme Odabrani ponuditelj daje naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača tog uređaja/opreme koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača. Odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave. Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju sva jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu). Neovisno o

Vodovod i odvodnja d.o.o. Orebić
RADOVI NA IZGRADNJI VODOVODNE MREŽE PODGORJE

sadržaju garancija za opremu, Odabrani ponuditelj je dužan snositi sve troškove popravka ili zamjene opreme u razdoblju od ponuđenog roka od preuzimanja radova.

Za gore navedene nedostatke radova, uređaja, opreme i ugrađenih materijala odgovora odabrani ponuditelj. Nedostatak u smislu Dokumentacije o nabavi je i svako odstupanje od parametara i karakteristika građevine koji su utvrđeni tehničkom dokumentacijom, te opće obveznim tehničkim normama i propisima.

Svi jamstveni rokovi počinju teći od dana uspješne primopredaje radova. Za možebitne manjkavosti utvrđene kod primopredaje radova, ovi se rokovi računaju od dana njihovog otklanjanja.

Ponuditelj nije odgovoran za one nedostatke koji su nastali uporabom neprimjerene dokumentacije stavljene na raspolaganje od strane Naručitelja, te kad ponuditelj nije mogao, uz primjenu sve pažnje utvrditi njihovu nesvrhovitost ili ako je on Naručitelja pisanim putem upozorio na nedostatke, a Naručitelj je pisanim putem inzistirao na uporabi nesvrhovite dokumentacije ili stvari.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na:

- besplatno uklanjanje nedostataka od strane Izvođača (popravak),
- nadoknadu štete,
- sve druge zahtjeve utvrđene zakonom.

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku,

Naručitelj ima pravo, po svom izboru, ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi na teret ponuditelja.

Uklanjanje eventualnih nedostataka, dogovori vezani uz termine i način uklanjanja nedostataka vršit će se sukladno dogovoru između Naručitelja i ponuditelja.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe)