

VODOVOD I ODVODNJA D.O.O.
Fiskovićeva 2, 20250 Orebić, OIB 54503377157

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

(kratica: DON)

Predmet nabave:
**SUSTAV UPRAVLJANJA GUBICIMA -
IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-
UPRAVLJAČKOG SUSTAVA KONTROLE I
SMANJENJA GUBITAKA**

E-05/1_[N1]9

CPV: 45232151-5 Radovi na obnovi vodovodne mreže

U Orebiću, listopad 2019.godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	14
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	18
6. PODACI O PONUDI.....	21
7. OSTALE ODREDBE	29

Prilog 1-4

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: VODOVOD I ODVODNJA D.O.O.
Sjedište: Fiskovićeva 2, 20250 Orebić
OIB: 54503377157
Telefon: +385 20 714 453
Fax: +385 20 714 453
e-mail: vodovod.i.odvodnja@du.ht.hr
Web adresa: <http://vodovodiodvodnja.hr/>

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Milan Roso
e-mail: vodovod.i.odvodnja@du.ht.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) i/ili drugim elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH i/ili drugim električnim sredstvima komunikacije.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-05/19[N2]

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN BR. 120/2016)

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- [N3]PUBLIC TENDERS d.o.o., Malobunska c.18, Mala Buna, OIB 45554005267
- KTD BILAN d.o.o., Fiskovićeve 2, Orebić, OIB 84920906210
- DON JOSKO d.o.o., Podvlaštica 24, Orebić, OIB 03853076735

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 19.800.000,00 kn (bez PDV-a).[N4]

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Temeljem provedenog postupka sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na period od 4 godine, u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i koji ne obvezuje [N5]na sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima od __. do __.2019. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja nije održan sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja zaprimljene su/nisu zaprimljene primjedbe i prijedlozi gospodarskih subjekata te je Naručitelj po provedenom prethodnom savjetovanju sastavio i objavio u EOJN RH dana __.2019. izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, a koje su dostupno na stranicama EOJN RH www.eojn.hr.

1.12. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: [N6]

Predmet ovog postupka javne nabave je Sustav upravljanja gubicima – dogradnja postojećeg nadzorno-upravljačkog sustava uspostavom kontrole i smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavu javnog isporučitelja vodnih usluga. Predmet nabave u bitnome sadrži izgradnju nadzornih točaka, dogradnju nadzorno - upravljačkog sustava (NUS) sa SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition) sustavom, ugradnju mjerno-regulacijske opreme potrebne za uspostavu DMA (District Metered Area) zona (montažerski, elektro i i građevinsko-zanatski radovi), radove na detekciji i sanaciji otkrivenih propuštanja (gubitaka), te radove na izgradnji tehničke zaštite objekata.

Ponuditelj je obavezan sve radove izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu s aktima: Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), odnosno sukladno primijenjenim propisima navedenim u troškovnicima iz ove Dokumentacije o nabavi. Ne postoji projektna dokumentacija budući da je predmet nabave sanacija postojećih objekata i usluge mjerenja i lociranja mjesta propuštanja cjevovoda. Ponuditelji mogu izvršiti neposredan uvid u postojeću dokumentaciju – koncepcijsko rješenje vodoopskrbnog sustava i obilaskom lokacija na kojima se vrši sanacija steći uvid u obim potrebnih radova.

CPV: 45232151-5 Radovi na obnovi vodovodne mreže

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke troškovnika.

U ovom postupku javnog nadmetanja predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 4. stavku 1. alineji 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), u Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina [N7] predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine obzirom se radi o složenom projektu koji obuhvaća niz raznih aktivnosti te je nemoguće unaprijed predvidjeti točne količine stavaka Troškovnika (prvenstveno se odnosi na dijelove troškovnika – radovi na sanaciji gubitaka - čiji obim ovisi o rezultatima ispitivanja propuštanja na cjevovodima).

Stvarno nabavljena količina stavaka predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, ne smiju prijeći iznos na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Izmjene Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članci od 314. do 321.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Količine su predviđene odnosno okvirne, a troškovnik je zasebni digitalni dokument u xls formatu .

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Materijal i oprema koji se ugrađuju moraju biti novi i nekorišteni, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj je obavezan izvoditi radove sukladno projektnoj dokumentaciji, pravilnicima, tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem stručnog nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika.

Nakon izvršenih radova izvođač naručitelju mora predati svu dokumentaciju uključujući upute za rad i održavanje na hrvatskom jeziku .

Nakon izvršenih radova izvođač mora dostaviti naručitelju u cijelosti jamstva proizvođača za svu ugrađenu opremu.

2.5. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Oprema i materijal:

Naručitelj je uz opis opreme i/ili materijala [N8]koje je potrebno ugraditi prilikom izvođenja predmetnih radova, u troškovniku naveo minimalne tehničke karakteristike te u nekim slučajevima uputio na tip ili marku kako bi predmet dovoljno precizno i razumljivo opisao, uz naznaku „ili jednakovrijedno“ sukladno članku 210. stavak 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi. U tom slučaju naručitelj je u troškovniku naveo kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti.

Upućivanje na norme:

Naručitelj je također u troškovniku uputio na određene norme te se smatra da za sve norme vrijedi dodatak „ili jednakovrijedno“ sukladno čl. 209. st.1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN (izvješća o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja) da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazna dokumentacija za jednakovrijedno:

U slučaju da ponuditelj nudi različitu marku ili izvor, ili različiti proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili različite tipove ili različitu proizvodnju od one navedene u troškovniku pored koje stoji „ili jednakovrijedno“ ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, uključujući izvješća o testiranju, potvrde i drugo (iz čl. 213. Zakona o javnoj nabavi) dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama u troškovniku.

Ponuditelj u ponudi dostavlja dokumente kojima dokazuje da za određene stavke troškovnika nudi jednakovrijedan proizvod. Dokumenti moraju nedvojbeno potvrđivati da je nuđeno, a jednakovrijedno usklađeno sa traženim tehničkim specifikacijama iz troškovnika.

Uz dokumente u ponudi se prilaže popis dokumenata dostavljenih dokumenata. Na popisu te na svakom dokumentu koji se prilaže, potrebno je upisati redni broj stavke troškovnika na koji se ista odnosi.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi dokument za dokazivanje jednakovrijednog smatra se da je ponuđeno istovjetno onome na što upućuje troškovnik.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Cijene koje ponuditelj upisuje u stupce troškovnika moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj upisuje jediničnu cijenu stavke, a ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj mora voditi računa da sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Naručitelj prilaže troškovnike u nestandardiziranom obliku sukladno čl. 5. st. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica), upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se u ponudi elektronički u .xlsx ili .xls formatu.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja radova je vodoopskrbno područje Orebića.

2.8. TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA, SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA I ROK IZVOĐENJA RADOVA^[N9]

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 4 (četiri) godine i tijekom navedenog razdoblja se predviđa sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi prema potrebi Naručitelja. Ugovor će se sklapati s jednim gospodarskim subjektom s kojim se sklopi Okvirni sporazum. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku. Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma zaključivat će se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu, a naručitelj može u pisanom obliku od odabranog ponuditelja koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji.

Okvirni sporazum obvezuje Naručitelja na sklapanje ugovora na temelju Okvirnog sporazuma, samo ukoliko Naručitelj za vrijeme važenja Okvirnog sporazuma bude imao potrebu za nabavom onih radova (predmet nabave) koji su predmet Okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum će se realizirati ovisno o stvarnim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima Naručitelja.

Početak izvođenja radova slijedit će nakon sklapanja pojedinačnih ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

Posljednji ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum i njegovo trajanje ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Naručitelj će u svakom ugovoru koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma odrediti trajanje ugovora i obuhvat radova koji će biti predmet ugovora. Obuhvat radova u okviru ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma i trajanje pojedinog ugovora će biti realan i odgovarat će potrebama naručitelja i mogućnosti izvođača radova, uz uvjet da svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave budu izvedeni u roku od 4 godine plus 12 mjeseci od dana sklapanja Okvirnog sporazuma.

Odabranog ponuditelja u posao uvodi Nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja, u roku najviše 10 radnih dana od dana sklapanja pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova, sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma. O uvođenju u posao se sastavlja Zapisnik o uvođenju u posao, kojega potpisuju Izvođač, Naručitelj i Nadzorni inženjer. Zapisnikom o uvođenju u posao konstatira se da su stvoreni svi preduvjeti za početak izvođenja radova (predana sva dokumentacija, predana jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza i ostalo) te od idućeg dana koji slijedi nakon dana uvođenja u posao počinje teći ugovoreni rok izvođenja radova.

Izvođenje radova odabrani ponuditelj/zajednica ponuditelja (Izvođač) obavezan je realizirati na temelju Ponudbenog Troškovnika i projektne dokumentacije.

Izvoditelj je dužan u suradnji s Naručiteljem u roku ne duljem od 90 dana od dana uvođenja u posao utvrditi početno „nulto,“ stanje gubitaka u pojedinoj DMA zoni, temeljem mjerenja protoka i tlakova. Mjerenje se vrši u trajanju od najmanje mjesec dana, a mjerene točke utvrđuju se u suradnji s Naručiteljem. Početno ili nulto stanje sustava određuje se temeljem dobivenih podataka s mjerača protoka i tlaka te podataka prodane i zahvaćene količine vode u mjerenom razdoblju od mjesec dana. Nulto stanje sustava sadržava bilancu voda te koeficijente sukladno IWA metodologiji i druge pokazatelje bitne za realno utvrđivanje nultog stanja, a gubitci se određuju u suradnji s Naručiteljem, uz uvažavanje razlike zahvaćene i prodane količine vode.

Nakon završenih svih radova po pojedinoj DMA zoni, Izvoditelj je dužan uz suglasnost Naručitelja, utvrditi završno stanje. Gubitke po nultom i završnom stanju potrebno je međusobno usporediti. Razlika u smanjenju gubitaka u % će se smatrati ostvarenim rezultatom izvođača.

Očekivani rezultat smanjenja gubitaka po Okvirnom sporazumu je minimalno 30% u odnosu na nulto stanje.

Nakon izvršenja predmeta nabave, a u slučaju pojave nesukladnosti, prilikom provjere kvalitete od strane Naručitelja, koje će se evidentirati Zapisnikom o primopredaji radova, Ponuditelj se obvezuje iste otkloniti u roku od 30 dana od dana izrade predmetnog Zapisnika.

Uredno izveden predmet nabave potvrđuje se Zapisnikom o konačnoj primopredaji radova, ovjerenim od strane sudionika primopredaje a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi. Sudionici primopredaje moraju minimalno biti predstavnici Izvođača, Naručitelja i Stručni nadzor.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima: uslijed nastupa više sile, uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova, međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka. Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvođač i naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da na strani subjekta koji je strana okvirnog sporazuma postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i pojedinačni ugovor o javnoj nabavi.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo

2.10. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“. Br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druga oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98,
- 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ovoga gore navedenog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), **dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- b) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu a ovom Dokumentacijom o nabavi,
- c) ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C:** Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključivanje), i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja osnova za isključenje iz točke 3.2.a) ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.3. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno, a za točku 3.2. ove Dokumentacije o nabavi je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe dokazivanja mjera samokorigiranja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A:** Osnove povezane s kaznenim presudama na način da se opišu poduzete mjere vezane uz „samokorigiranje“) -samo ako je primjenjivo.

3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac (za popunjavanje i prilaganje eESPD obrasca vidi točku 5. ove dokumentacije o nabavi) .

Naručitelj može sukladno čl. 263. ZJN 2016 prije donošenja odluke od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o

nabavi osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

3.4.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako je to moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN, br.65/17) (dalje u tekstu: Pravilnik) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.4.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi:

Za točku 3.2. a):

Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016.

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čija je osoba državljanin.

Za točke 3.2. b) i c)

Za potrebe utvrđivanja navedenih ostalih osnova za isključenje navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi(3.2. b) i c)) gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. **odnose se i na podugovaratelje.** Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.i 3.2. **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te ekonomsku i financijsku i tehnički i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti mora naručitelju dokazati (sukladno članku 257. stavak 1. ZJN 2016) svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)**).

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja svakog pojedinog ugovora/narudžbenice zaključenog temeljem okvirnog sporazuma kontinuirano osiguravaju pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti prilikom izvršenja ugovora. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora naručitelj utvrdi da odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, naručitelj će odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti ugovori okvirni sporazum.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Ukupni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a)**, ako je primjenjivo točka 3)).

4.2.2. Solventnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora obvezno biti uključen dan objave Obavijesti o nadmetanju i dokumentacije o nabavi u EOJN NN.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)**).

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE^[N10]

4.3.1. Iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s najviše 3 (tri) potvrde naručitelja predmetnih objekata o urednom izvođenju i ishodu radova čija je ukupna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave. Izvođenje radova kojim se dokazuje ovaj uvjet mora biti završeno u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2014.- 2018.).

Pod istim ili sličnim radovima predmetu nabave smatraju se radovi iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave, odnosno moraju sadržavati:

-radove na izgradnji/rekonstrukciji/sanaciji vodoopskrbnih objekata (crpnih stanica, vodosprema i mjernih okana) s uvezivanjem navedenih objekata u sustav daljinskog nadzora i upravljanja s komunikacijom ostvarenom vlastitom radio-mrežom i GPRS komunikacijom, s dispečerskim centrom i podcentrom,
-radove na izgradnji i uvezivanju minimalno 5 (pet) zasunsko-mjernih okana u vodoopskrbnom sustavu opremljenih programabilnim logičkim kontrolerima (PLC) u sustav daljinskog nadzora i upravljanja s komunikacijom ostvarenom vlastitom radio-mrežom i GPRS komunikacijom, s dispečerskim centrom i podcentrom.

OBRAZLOŽENJE:

Obzirom da Ponuditelj treba ponuditi sveukupne radove sukladno troškovniku ove Dokumentacije o nabavi, te da se radi o kompleksnom sustavu s tehnološki i komunikacijski povezanim objektima čiji je ispravan rad međusobno ovisan, Ponuditelj mora dokazati da posjeduje navedena znanja i iskustvo za postizanje tražene kvalitete sustava i njegovo puštanje u pogon.

Navedena kvalifikacija traži se u svrhu osiguravanja kvalitete, odnosno nenarušavanja funkcionalnosti postojećeg sustava, kao i osiguravanja uklapanja novih objekata u jedinstvenu cjelinu postojećeg sustava daljinskog nadzora i upravljanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac **Dio IV**. Kriterij za odabir: **Odjeljak C**: Tehnička i stručna sposobnost: **točka 1a**), točka 10) ako je primjenjivo.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka zatražen ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt mora zbog složenosti posla dokazati da za izvršenje ugovora raspolaže s minimalno **4 (četiri) tehnička stručnjaka**, inženjera građevinske, elektrotehničke i strojarске struke, i to:

- **STRUČNJAK 1: specijalist za programsku podršku NUS sustava (S1)** - VSS ili magistar elektrotehničke struke
- **STRUČNJAK 2: ovlašteni voditelj građevinskih radova sukladno pravu države državljanstva / poslovnog nastana (S2)**
- **STRUČNJAK 3: ovlašteni voditelj strojarških radova sukladno pravu države državljanstva / poslovnog nastana (S3)**
- **STRUČNJAK 4: ovlašteni voditelj elektrotehničkih radova sukladno pravu države državljanstva / poslovnog nastana (S4)**

Na popisu stručnjaka moraju biti iste osobe čije se stručne kvalifikacije ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude (vidi točku 6.7. ove DON).

Temeljem članka 268., stavka 1., točke 8. ZJN 2016 stručne kvalifikacije stručnjaka se ocjenjuju u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 6.7. ove Dokumentacije o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac **Dio IV**. Kriterij za odabir: **Odjeljak C**: Tehnička i stručna sposobnost: **točka 2, 6 i točka 10)** ako je primjenjivo.

4.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je

ispuniti eESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može sukladno čl. 263. ZJN 2016 prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente.

4.4.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

4.4.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterij ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL – 2 ili BON - 2, ili drugi jednakovrijedan dokument.

4.4.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi:

- 1) 4.3.1. - Popis radova/ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji sadržava ili mu se prilaže potvrda naručitelja (druge ugovorne strane) o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane,
 - naziv tvrtke i adresa izvođača,
 - predmet ugovora s osnovnim podacima o izvedenim radovima,
 - vrijednost ugovora bez PDV-a,
 - vrijeme izvršenja ugovora, te
 - puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) druge ugovorne strane.
- 2) 4.3.2. popis angažiranih tehničkih stručnjaka na kojem je poimence naveden svaki traženi stručnjaka te traženi uvjeti.

4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, odnosno zahtjeva koji se odnose na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti iz točke **4.2 i 4.3.** ove Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta **zahtijevati da zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

4.6. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod istim uvjetima opisanim u točki 4.5. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član** zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje)
- da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja eESPD. Dokumente dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokazuju se sukladno članku 260. Zakona o javnoj nabavi putem Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD).

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD.

Naručitelj će poštivati odredbe ZJN 2016 koji propisuju provjeru i dostavu dokumentacije za odabranog Ponuditelja.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA (NAZNAKA KOJE PODATKE U ESPD-U GOSPODARSKI SUBJEKT MORA NAVESTI)

ESPD dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku: eESPD (od 18. travnja 2018. godine sukladno čl. 261. ZJN 2016.).

Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

Elektronički ESPD obrazac **nije potrebno potpisati.**

Informacije o **popunjavanju i predaji eESPD obrazac** u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH su dostupne na sljedećem linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000036639-e-esp-d-najčešća-pitanja-i-odgovori-faq->

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp-d/filter?lang=hr>

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u ESPD obrascu
- Dio III. Osnove za isključenje

sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi

- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:

sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi

- Dio VI. Završne izjave
ispunjava gospodarski subjekt

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD a) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD a) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku

Provjera informacija navedenih u ESPD-u:

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno Pravilniku, čl. 20. st. 5. gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenom preslika elektroničke isprave na papiru.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

- Putem EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija **RH** (sudski registar, obrtni registar, kaznena evidencija i porezna evidencija)

Pravna osnova: Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: javni registri). Dohvat dokaza iz javnih registara u EOJN RH omogućen je u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

Dohvaćeni izvještaji izvorni su dokumenti te ih naručitelji ne trebaju naknadno potraživati od gospodarskih subjekata.

Nije moguće dohvatiti izvještaje za podugovaratelje, gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja i gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH.

6. PODACI O PONUDI

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH,
- Popunjeni eESPD (za ponuditelja/svakog člana zajednice ponuditelja, za podugovaratelje te za subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja),
- Popunjen troškovnik (vidjeti točku 2.6. ove DON),
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (vidjeti točku 7.7., podtočka 7.7.1. ove DON),
- Prilog 1. i Prilog 2. ove DON (izjave vezane za jamstva-vidjeti točku 7.7. ove DON),
- Ostale dokumente potrebne za dodjelu bodova po kriterijima za odabir ponude iz točke 6.7. ove DoN:
- Prilog 3. ove DON (vidjeti točku 6.7. podtočku 3. ove DON),
- za stručnjake (vidjeti točku 6.7. podtočka 2. ove DON):
- pregledan popis potvrda o iskustvu stručnjaka i potvrde o iskustvu stručnjaka,
- dokaz o osposobljenosti stručnjaka 1

Slijedeći dokumenti se dostavljaju samo ukoliko je primjenjivo:

- dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost, sukladno točki 2.5. ove DON i pregledan popis tih dokumenata
- dokumenti iz kojih je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju, sukladno točki 4.5. ove DON
- elektronička kopija uplate jamstva u slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog (vidjeti točku 7.7. ove DON)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o **zajednici gospodarskih subjekata**, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17): naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako **Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost**, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije:

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

- Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA)

- **Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

- **Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici (sredstvo komunikacije koje nije elektroničko)**

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku ili koji su važeći samo u izvorniku (**jamstvo za ozbiljnost ponude**), Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta grupe nabave za koju se dostavlja ponuda i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani omotnice:

VODOVOD I ODVODNJA D.O.O.

Fiskovićeve 2, 20250 Orebić,

Predmet nabave: SUSTAV UPRAVLJANJA GUBICIMA - IZGRADNJA I USPOSTAVA NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA KONTROLE I SMANJENJA GUBITAKA

Evidencijski broj nabave: E-05/19

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa i OIB Ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

➤ **Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni Naručitelj je obavezan vratiti Ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJE CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. [N11]

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.5. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE MORA BITI IZRAŽENA

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE[N12]

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. broj	Kriterij	Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po pojedinom kriteriju
-----------	----------	--

1.	Kriterij ukupne cijene ponude bez PDV-a (C)	60,00
2.	Specifično iskustvo Stručnjaka (S)	32,00
3.	Vrijeme odziva za otklanjanje svih nedostataka i kvarova (VO)	8,00
	Maksimalni broj bodova	100,00

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalno dopušteno vrijeme odziva za otklanjanje svih nedostataka i kvarova (dolazak na objekt) je 8 sati. Ukoliko gospodarski subjekt ponudi vrijeme odziva dulje od maksimalno propisanog, ponuda će se smatrati nepravilnom.

6.7. UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje vrijednost zaokružena na dvije decimalne jedinice. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100,00 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = C + S + VO$$

1. Cijena ponude (C)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude koja se ocjenjuje} \times 60$$

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u **Ponudbeni list**.

Broj bodova za promatrane ponude po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli zaokružuje se na dvije decimale.

2. Specifično iskustvo stručnjaka (S)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju Ugovora.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 32 bodova.

Ukupna vrijednost specifičnog iskustva stručnjaka izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$S = S1 + S2 + S3 + S4$$

Stručnjaci koji se boduju kroz specifično iskustvo, moraju obavljati tražene radove i ne mogu biti zamijenjeni bez prethodne suglasnosti Naručitelja.

Uvođenje novog stručnjaka : Ukoliko se pokaže potreba za uvođenjem novog stručnjaka, ponuditelj mora osigurati da novi stručnjak ispunjava najmanje specifično iskustvo koje ima stručnjak kojeg zamjenjuje, a koje je bodovano u sklopu kriterija za odabir ponude.

2A) SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1: SPECIJALIST ZA PROGRAMSKU PODRŠKU NUS SUSTAVA (S1)

- Kako bi ostvario bodove po ovom potkriteriju, stručnjak 1 mora biti osposobljen od strane proizvođača nuđene opreme s PLC funkcijama prema IEC 61131-3 standardu ili jednakovrijednom (naručitelj prihvaća kao dokaz jednakovrijednog bilo koje prikladno sredstvo dokazivanja), za poslove ugradnje, programiranja, parametriranja i puštanja u rad ugrađene opreme s uvezivanjem u nadzorni centar NUS-a

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog podkriterija je 14,00 bodova. Bodovi za veći broj potvrda o iskustvu S1 dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Podkriterij S1	Bodovi	
Specifično iskustvo S1	1 potvrda o iskustvu	3,50
	2 potvrda o iskustvu	7,00
	3 potvrda o iskustvu	10,50
	4 ili više potvrda o iskustvu	14,00

Potvrde ili drugi jednakovrijedni dokaz o iskustvu za stručnjaka S1 trebaju se odnositi na obavljanje poslova specijalista za programsku podršku NUS sustava na uvezivanju vodoopskrbnih objekata opremljenih programabilnim logičkim kontrolerima (PLC) u nadzorno upravljački sustav s komunikacijom ostvarenom vlastitom radio-mrežom (radio-modem Esteem 195C ili jednakovrijedno) i GPRS komunikacijom, s dispečerskim centrom i podcentrom i više od 10 (deset) objekata uvezanih u NUS.

Radio modem Esteem 195C –kao kriterij jednakovrijednosti naručitelj će prihvatiti potvrdu proizvođača nuđenog radio modema kojom se potvrđuje kompatibilnost na radio dijelu komunikacije, odnosno mogućnost uvezivanja navedenih radio modema u postojeću radio mrežu ostvarenu pomoću radio modema Esteem195C. Napomena: Predmet nabave u značajnoj mjeri sadrži intervencije u postojeći NUS koji se sastoji od SCADA aplikacija u Centru i objekata međusobno komunikacijski povezanih radio mrežom ostvarenom pomoću radio modema Esteem 195C (primarna komunikacija) i GPRS vezom korištenjem usluga teleoperatera (redundantna komunikacija). Postojeći NUS cijelo vrijeme, dok se dograđuju postojeći objekti i uvode novi objekti u NUS, mora biti u funkciji radi osiguranja neprekinutosti i maksimalne sigurnosti rada objekata i kontinuiteta funkcioniranja javne vodoopskrbe.

Za traženog Stručnjaka S1 ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti:

-**Potvrde** o iskustvu Stručnjaka koje trebaju sadržavati (Prilog 4. ili slično):

- naziv tvrtke i adresa naručitelja predmetnih objekata,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora
- osnovni podaci iz ugovora iz kojih je vidljivo da je stručnjak obavljao poslove po opisu ispod tablice podtočke 2A) ove točke DON ,
- vrijednost po ugovoru bez PDV-a,
- ime i prezime Stručnjaka,
- navod koje je poslove Stručnjak obavljao
- kontakti naručitelja na koje se mogu provjeriti navodi
- vrijeme izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) naručitelja predmetnih objekata ili poslodavca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme kad je izvršavao predmetne poslove.

-**Potvrda proizvođača** nuđene opreme s PLC funkcijama prema IEC 61131-3 standardu ili jednakovrijednom, za poslove ugradnje, programiranja, parametriranja i puštanja u rad nuđene opreme, za navedenog Stručnjaka. Naručitelj prihvaća kao dokaz jednakovrijednog bilo koje prikladno sredstvo dokazivanja.

2B) SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 2. - OVLAŠTENI VODITELJ GRAĐEVINSKIH RADOVA(S2)

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog podkriterija je 6,00 bodova.
Bodovi za veći broj potvrda o iskustvu S2 dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Podkriterij S2	Bodovi	
Specifično iskustvo S2	1 potvrda o iskustvu	1,50
	2 potvrda o iskustvu	3,00
	3 potvrda o iskustvu	4,50
	4 ili više potvrda o iskustvu	6,00

Potvrde ili drugi jednakovrijedni dokaz o iskustvu S2 trebaju se odnositi na obavljanje poslova voditelja radova građevinske struke na projektima iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave (građevinski radovi na izgradnji/rekonstrukciji/sanaciji vodoopskrbnih objekata) investicijske vrijednosti iz pojedine potvrde minimalno 1.000.000,00 kn (bez PDV-a).

2C) SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 3. - OVLAŠTENI VODITELJ STROJARSKIH RADOVA(S3)

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog podkriterija je 6,00 bodova.
Bodovi za veći broj potvrda o iskustvu S3 dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Podkriterij S3	Bodovi	
Specifično iskustvo S3	1 potvrda o iskustvu	1,50
	2 potvrda o iskustvu	3,00
	3 potvrda o iskustvu	4,50
	4 ili više potvrda o iskustvu	6,00

Potvrde ili drugi jednakovrijedni dokaz o iskustvu S3 trebaju se odnositi na obavljanje poslova voditelja radova strojarske struke na projektima iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave (strojarski radovi izgradnji/rekonstrukciji/sanaciji vodoopskrbnih objekata) investicijske vrijednosti iz pojedine potvrde minimalno 1.000.000,00 kn (bez PDV-a).

2D) SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 4. - OVLAŠTENI VODITELJ ELEKTROTEHNIČKIH RADOVA(S4)

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog podkriterija je 6,00 bodova.
Bodovi za veći broj potvrda o iskustvu S4 dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Podkriterij S4	Bodovi	
Specifično iskustvo S4	1 potvrda o iskustvu	1,50
	2 potvrda o iskustvu	3,00
	3 potvrda o iskustvu	4,50
	4 ili više potvrda o iskustvu	6,00

Potvrde ili drugi jednakovrijedni dokaz o iskustvu S4 trebaju se odnositi na obavljanje poslova voditelja radova elektrotehničke struke na projektima iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave (elektro-radovi izgradnji/rekonstrukciji/sanaciji vodoopskrbnih objekata) investicijske vrijednosti iz pojedine potvrde minimalno 1.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Za tražene Stručnjake: S2, S3 i S4 ponuditelj je obavezan dostaviti:

Potvrde o iskustvu Stručnjaka (Prilog 4. ili slično) koje trebaju sadržavati

- naziv tvrtke i adresa naručitelja predmetnih objekata,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora
- osnovne podatke iz ugovora iz kojih je vidljivo da je stručnjak obavljao poslove iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave,
- vrijednost po ugovoru bez PDV-a,

- ime i prezime Stručnjaka,
- navod koje je poslove Stručnjak obavljao
- kontakte naručitelja na koje se mogu provjeriti navodi
- vrijeme izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) naručitelja predmetnih objekata ili poslodavca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme kad je izvršavao predmetne poslove.

Potvrde ili drugi jednakovrijedni dokaz o iskustvu za Stručnjaka mora biti izdana i ovjerena od druge ugovorne strane (naručitelja predmetnih objekata) ili poslodavca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme kad je izvršavao predmetne poslove te se odnositi isključivo na osobu Stručnjaka iz ove Dokumentacije o nabavi. Potvrde ili drugi jednakovrijedni dokazi Stručnjaka koje se boduju ponuditelj je obvezan priložiti u ponudi.

Ponuditelj je obvezan priložiti i pregledan **popis Potvrda** ili drugih jednakovrijednih dokaza Stručnjaka.

3. Vrijeme odziva za otklanjanje svih nedostataka i kvarova (VO)

Naručitelj kao treći kriterij određuje iskustvo – vrijeme odaziva za otklanjanje svih nedostataka i kvarova. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 8,00 bodova.

Maksimalno dopušteno vrijeme odziva za otklanjanje svih nedostataka i kvarova (dolazak na objekt) je 8 sati. Ukoliko gospodarski subjekt ponudi vrijeme odziva dulje od maksimalno propisanog, ponuda se neće razmatrati.

Bodovi za ponuđeno kraće vrijeme odaziva uslijed kvara boduje se prema slijedećoj tablici:

Vrijeme odaziva za otklanjanje svih nedostataka i kvarova VO	Bodovi
Vrijeme odaziva od 0 do = 2 sata	8,00
Vrijeme odaziva duže od 2 sata do = 4 sata	6,00
Vrijeme odaziva duže od 4 sata do = 6 sati	4,00
Vrijeme odaziva duže od 6 sati do = 8 sati	2,00

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti popunjen obrazac „Jamstvo, jamstveni uvjeti i vrijeme odziva za otklanjanje svih nedostataka i kvarova“ (Prilog 3) dokumentacije o nabavi i unijeti ponuđenu duljinu odziva u satima.

6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo, za slučaj sumnje u prijevod, kroz institut pojašnjavanja/upotpunjavanja zahtijevati dostavu prijevoda isprave od strane ovlaštenog sudskog tumača. Gospodarskim subjektima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu nerazumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji su općerazumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **3 mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.10. PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje

Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Naručitelj preporuča Ponuditeljima da prije podnošenja ponude pregledaju projektno-tehničku dokumentaciju koja je potrebna za sastavljanje ponude, kod Naručitelja, uz prethodnu najavu Naručitelju. Naručitelj preporuča Ponuditeljima da prije podnošenja ponude obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog Ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije^[N13] i zahtjevima troškovnika.

Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.

Zainteresirani gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu Naručitelju, imaju mogućnost obići mjesto (lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave) i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu barem dva dana ranije putem elektroničke pošte: vodovod.i.odvodnja@du.ht.hr.

7.2. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Elektronička dražba se ne provodi

7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtjeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. U zajednici ponuditelja odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

7.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.5. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Navedeno predstavlja obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi.

7.6. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Izuzeća od ovog pravila propisana su čl. 223. ZJN 2016. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.7. VRSTA, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u nastavnim poglavljima, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja IBAN HR5224070001100433271, koji se vodi kod OTP banka d.d. [N14] Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR00, poziv na broj 7242 - (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Ukoliko ponuditelj na ovaj način daje jamstvo za ozbiljnost ponude, polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda te je ponuditelj dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati. Za slučaj da ponuditelj vrši uplatu novčanog pologa na dan isteka roka za predaju ponuda, dužan je naručitelju, do isteka roka za dostavu ponuda, predati potvrdu o provedenom nalogu za plaćanje.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo (za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora /za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke) koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva (za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke). U tom slučaju pojedino jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je gospodarski subjekt, tj. jamstvo (za ozbiljnost ponude/za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke) mora glasiti na zajednicu gospodarskih subjekata odnosno trebaju biti navedeni podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanje ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produženje u primjermom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **590.000,00 HRK**.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- bankarsku garanciju ili
- uplatiti novčani polog.

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije (VODOVOD I ODVODNJA D.O.O. OREBIĆ, Fiskovićeveva 2, 20250 Orebić, OIB: 54503377157),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do d) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj u ponudi dostavlja potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku navedenom u članku 217. ZJN 2016.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog ugovor sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen pojedinačni ugovor temeljem okvirnog sporazuma biti će obvezan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a. Pod urednim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza iz ugovora, ostvarenje predviđenog rezultat smanjenja gubitaka na završetku projekta u odnosu na utvrđene početne gubitke, poštivanje ugovorenog roka izvedbe, ugovorene kvalitete te da se eventualni nedostaci potpuno otklone.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora je do isteka valjanosti ugovora, odnosno do izvršenja ugovorne obveze u cijelosti.

U situaciji da rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora neće trajati do izvršenja ugovorne obveze, ponuditelj će u roku trajanja postojećeg jamstva za uredno ispunjenje ugovora produžiti jamstvo do očekivanog datuma izvršenja ugovorne obveze u cijelosti.

Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti kako slijedi:

- zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ili
- bankarsku garanciju, ili
- uplatiti novčani polog.

Ako ponuditelj kao jamstvo dostavlja zadužnicu, ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (»Narodne novine«, broj 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 12.a Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Ako ponuditelj kao jamstvo dostavlja bjanko zadužnicu, ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (»Narodne novine«, broj 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 12.a Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Ako ponuditelj kao jamstvo dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije (VODOVOD I ODVODNJA D.O.O. OREBIĆ, Fiskovićeve 2, 20250 Orebić, OIB: 54503377157),

- naznaku predmeta nabave,

- naznaku da se ista daje za slučaj povrede ugovornih obveza,

- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja Naručitelju u izvorniku u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj kao jamstvo daje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj će na vrijeme dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Naručitelj je dužan prije aktiviranja jamstva o istom obavijestiti odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog ugovor sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon proteka roka na koji je ugovor sklopljen i respiro perioda od 30 dana odnosno dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a presliku jamstva pohraniti.

7.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se odnosi na izvedene radove te isporučenu i ugrađenu robu (oprema, materijal), u trajanju od minimalno 2 godine, te počinje teći od dana uspješne primopredaje radova (pojedine aktivnosti) potvrđene Zapisnikom o primopredaji radova, roba i usluga. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ugovara se u visini 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti jamstva do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 kalendarskih dana, a dostavlja se najkasnije u roku 10 dana nakon završetka ugovorenih obveza u cijelosti i kada se zapisnički konstatira početak jamstvenog roka, a u vremenu u kojem još traje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti kako slijedi:

- zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ili

- bankarsku garanciju, ili

- uplatiti novčani polog.

Ako ponuditelj kao jamstvo dostavlja zadužnicu, ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (»Narodne novine«, broj 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 12.a Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Ako ponuditelj kao jamstvo dostavlja bjanko zadužnicu, ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (»Narodne novine«, broj 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 12.a Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Ako ponuditelj kao jamstvo dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije (VODOVOD I ODVODNJA D.O.O. OREBIĆ, Fiskovićeva 2, 20250 Orebić, OIB: 54503377157),

- naznaku predmeta nabave,

- naznaku da se ista daje za slučaj neispunjenja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku,

- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja Naručitelju u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj kao jamstvo daje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj će na vrijeme dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Naručitelj je dužan prije aktiviranja jamstva o istom obavijestiti odabranog ponuditelja.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Ugovaratelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

7.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do

_____ **2019. godine do** _____ **sati**

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja (VODOVOD I ODVODNJA d.o.o., Fiskovićeva 2, 20250 Orebić, službene prostorije, [N15]prizemlje), odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe

Ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je Zapisnik javno objavljen.

7.9. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.10. UVJETI I ZAHTJEVI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA I STRUČNIM PRAVILIMA

Okvirni sporazum će se zaključiti u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

7.10.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja **pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno

obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Prema članku 71. **strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO)** koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinствене kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte u sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Naručitelj će od odabranog Ponuditelja zatražiti da, najkasnije do trenutka potpisa Okvirnog sporazuma odnosno u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015 i 118/18).

U slučaju da ne dostavi navedene dokaze u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.10.2. Poslovi voditelja radova

Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) poslove **voditelja radova** u svojstvu odgovorne osobe može obavljati **ovlašteni voditelj radova**, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 29. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18) **pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja radova Komore** ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci ili da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus)

inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci ili da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u struci 2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) **ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a** ima pravo u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića. Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja. Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele okvirnog sporazuma, gospodarski subjekt dužan je Naručitelju do trenutka potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, dostaviti dokaz da su stručnjaci koje navodi u popisu stručnjaka, ishodili sve potrebne dozvole/dopuštenja za obavljanje predmetnih poslova u RH, a sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju da ne dostavi naveden dokaze u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.10.3. Uvjeti za izvršenje ugovora

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) i Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18).

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno s opisom stavki, pravilima struke, pravilnicima, hrvatskim, europskim i međunarodnim normama te tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN broj 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN broj 103/08, 147/09, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN broj 76/13, 30/14, 130/2017), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN broj 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14, 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/2018) za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

7.10.4. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

7.10.5. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN 65/2017) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i pod zakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i pod zakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najkasnije do **2 mjeseca** od dana određenog kao istek roka za dostavu ponude.

Obrazloženje roka: Naručitelj procjenjuje da će mu trebati duži rok za pregled i ocjenu ponuda.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podgovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu

svih opisanih radnji.

Rok od 2 mjeseca je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku. Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji.

7.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje izvršenih radova će se vršiti temeljem elektroničkog računa, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN94/18), koji je izdan na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja, i to uplatom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, kako je primjenjivo.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Naručitelj se obvezuje dostavljene mu situacije, prethodno ovjerene od strane nadzornog inženjera ovjeriti ili osporiti. Neosporeni dio situacije, naručitelj se obvezuje platiti u roku od 50 dana od primitka iste.

Uz situaciju, Izvođač je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenim radovima potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Obzirom da će se dio sredstava za financiranje izvedbe radova koji su predmet ovog nadmetanja osiguravati temeljem ugovora o sufinanciranju zaključenih između VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. i Hrvatskih voda, dio plaćanja privremenih i konačne situacije od strane naručitelja će se platiti cesijom između naručitelja, Hrvatskih voda i izvođača na osnovu sklopljenih ugovora uz pojedinačne zahtjeve za plaćanje privremenih ili okončane situacije.^[N16]

7.13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb ili posredstvom EOJN kao E-žalba.

Ako se žalba ne dostavlja posredstvom EOJN kao E-žalba žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

7.14. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

7.14.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.14.2. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.14.3. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.14.4. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.14.5. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi (Okvirnog Sporazuma)

Naručitelj će protekom roka mirovanja od odabranog Ponuditelja pozivom zatražiti potpis Okvirnog sporazuma. Rok za potpis Okvirnog sporazuma je deset (10) dana od dana zaprimanja Okvirnog sporazuma na potpis, a ni u kom slučaju ne može biti duže od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da se Ponuditelj ne odazove na potpis Okvirnog sporazuma u traženom roku smatra se da je odabrani Ponuditelj odustao od svoje ponude. U tom slučaju je Naručitelj obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno

odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

7.14.6. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.14.7. Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama

Gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.

Jedinstvena kontaktna točka u RH: <http://www.psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja

Prilog 1

**IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE POJEDINAČNIH UGVORA SKOPLJENIH
TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA**

NARUČITELJ: VODOVOD I ODVODNJA D.O.O.

EVIDENCIJSKI BROJ: E-05/19

**PREDMET NABAVE: SUSTAV UPRAVLJANJA GUBICIMA - IZGRADNJA I USPOSTAVA
NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA KONTROLE I SMANJENJA GUBITAKA**

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena za
zastupanje gospodarskog subjekta u ovom postupku

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB¹: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da
ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana i da budemo pozvani na sklapanje pojedinačnog ugovora
temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora
Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sve sukladno točki 7.7.2. Dokumentacije o
nabavi.

.....
(ovlaštena osoba)

Datum:

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

Prilog 2

**IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

NARUČITELJ: VODOVOD I ODVODNJA D.O.O.

EVIDENCIJSKI BROJ: E-05/19

**PREDMET NABAVE: SUSTAV UPRAVLJANJA GUBICIMA - IZGRADNJA I USPOSTAVA
NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA KONTROLE I SMANJENJA GUBITAKA**

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena za
zastupanje gospodarskog subjekta u ovom postupku

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB²: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana na dan izvršenja primopredaje radova, i
nakon što otklonimo sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo za
otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sve sukladno točki 7.7.3. Dokumentacije o nabavi.

.....
(ovlaštena osoba)

Datum:

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

Prilog 3

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

JAMSTVO, JAMSTVENI UVJETI I VRIJEME ODZIVA ZA OTKLANJANJE SVIH NEDOSTATAKA I KVAROVA^[N17]

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj, izvršavati i poštivati dolje navedene jamstvene uvjete u zadanim rokovima.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka radova obuhvaća:

- minimalno 2 godine jamstva od trenutka uspješne primopredaje radova;
- 10 godina jamstva za solidnost građevine u pogledu ispunjenja temeljnih (bitnih) zahtjeve za građevinu i za nedostatke zemljišta od trenutka uspješne primopredaje radova;
- otklanjanje svih nedostataka i kvarova za vrijeme jamstvenog roka na lokaciji izvođenja radova („on-site“ jamstvo, dolazak na objekt u roku od _____ sati).
(unos ponuditelj u satima)
(maksimalno 8 sati vidjeti točku 6.7. podtočka 3. ove DON)

Za pokretne i nepokretne uređaje/opreme Odabrani ponuditelj daje naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača tog uređaja/opreme koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača. Odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave. Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju sva jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu). Neovisno o sadržaju garancija za opremu, Odabrani ponuditelj je dužan snositi sve troškove popravka ili zamjene opreme u razdoblju od ponuđenog roka od preuzimanja radova.

Za gore navedene nedostatke radova, uređaja, opreme i ugrađenih materijala odgovora odabrani ponuditelj. Nedostatak u smislu Dokumentacije o nabavi je i svako odstupanje od parametara i karakteristika građevine koji su utvrđeni tehničkom dokumentacijom, te opće obveznim tehničkim normama i propisima.

Svi jamstveni rokovi počinju teći od dana uspješne primopredaje radova. Za možebitne manjkavosti utvrđene kod primopredaje radova, ovi se rokovi računaju od dana njihovog otklanjanja.

Ponuditelj nije odgovoran za one nedostatke koji su nastali uporabom neprimjerene dokumentacije stavljene na raspolaganje od strane Naručitelja, te kad ponuditelj nije mogao, uz primjenu sve pažnje utvrditi njihovu nesvrhovitost ili ako je on Naručitelja pisanim putem upozorio na nedostatke, a Naručitelj je pisanim putem inzistirao na uporabi nesvrhovite dokumentacije ili stvari.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na:

- besplatno uklanjanje nedostataka od strane Izvođača (popravak),
- nadoknadu štete,
- sve druge zahtjeve utvrđene zakonom.

Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, ponuditelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka na građevini u ponuđenom roku odziva i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja. Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku,

Naručitelj ima pravo, po svom izboru, ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi na teret ponuditelja.
Uklanjanje eventualnih nedostataka, dogovori vezani uz termine i način uklanjanja nedostataka vršit će se sukladno dogovoru između Naručitelja i ponuditelja.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

Prilog 4

NARUČITELJ: VODOVOD I ODVODNJA D.O.O.

EVIDENCIJSKI BROJ: E-05/19

**PREDMET NABAVE: SUSTAV UPRAVLJANJA GUBICIMA - IZGRADNJA I USPOSTAVA
NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA KONTROLE I SMANJENJA GUBITAKA**

POTVRDA*
o iskustvu stručnjaka _____

Ime i prezime stručnjaka	
Osnovni/bitni podaci iz ugovora	
Navod koje je poslove stručnjak obavljao	
Naziv tvrtke i adresa naručitelja predmetnih objekata	
Naziv tvrtke i adresa izvođača	
Predmet ugovora	
Vrijednost po ugovoru bez PDV-a	
Vrijeme izvršenja ugovora	
Kontakti naručitelja na koji se mogu provjeriti navodi	

U _____, __/__/20__.

M.P. _____

puno ime i prezime, te ovjera (pečat- ukoliko se koristi u zemlji članici i potpis odgovorne osobe) druge ugovorne strane ili poslodavca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme kad je izvršavao predmetne poslove

*Ponuditelji ne moraju koristiti ovaj obrazac uz uvjet da u nekoj drugoj formi dostavi sve tražene podatke